
GOTES d.o.o.
Zagrebačka 133, 10380 Sveti Ivan Zelina

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA NABAVU SUŠARE ZA SUŠENJE TJESTENINE**

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/2017

Sveti Ivan Zelina, ožujak 2017.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju
2. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima
3. Evidencijski broj nabave
4. Opis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016)
5. Vrsta postupka nabave
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Vrsta ugovora o nabavi

PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave
9. Nuđenje predmeta nabave po grupama
10. Količina predmeta nabave
11. Tehničke specifikacije
12. Troškovnik
13. Mjesto isporuke robe
14. Rok isporuke robe

KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
16. Dostavljanje dokumenata

PODACI O PONUDI

17. Način izrade ponude
18. Sadržaj ponude
19. Način dostave ponude
20. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
21. Dopustivost varijante ponude
22. Način određivanja cijene i valuta ponude
23. Kriterij za odabir ponude
24. Jezik i pismo izrade ponude
25. Rok valjanosti ponude

OSTALE ODREDBE

26. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
27. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
28. Jamstveni rok
29. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
30. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi
31. Rok za donošenje odluke o odabiru
32. Rok, način i uvjeti plaćanja
33. Način pregleda i ocjene ponuda

PRILOG I.

PRILOG II.

PRILOG III.

Gotes d.o.o. u sklopu projekta „Ulaganje u opremanje novog proizvodnog pogona“, sukladno Postupku nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 2.0), objavljuje ovu Dokumentaciju o nabavi.

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Gotes d.o.o.
Zagrebačka 133, 10 380 Sveti Ivan Zelina
OIB: 68794051316
Telefon: +385 1 206 0321
Fax: +385 1 206 0981
e-mail: gotes@gotes.hr
Internetska adresa: www.gotes.hr

2. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima

Helena Mihaljević i Tomislav Komanović
Telefon: +385 1 6556 051
e-mail: info@zacorda.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se **isključivo elektroničkim putem**.

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja: www.gotes.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja: www.gotes.hr.

3. Evidencijski broj nabave

1/2017

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016)

1. ENDI LINE d.o.o., Zagrebačka ulica 60, Sveti Ivan Zelina, OIB: 49043177266
2. SINTEKO d.o.o., Milutina Barača bb, Sveti Ivan Zelina, OIB: 94647344471
3. RESPEGO d.o.o., Selnička 8 Sveti Ivan Zelina, oib: 39502500937

5. Vrsta postupka nabave

Obavijest o nabavi

6. Procijenjena vrijednost nabave

1.456.441,96 kn bez PDV

7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe

PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je kupnja sušare za sušenje tjestenine.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Tehničkoj specifikaciji (Prilog III) koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka: 42215300-9 Strojevi za izradu tjestenine

9. Nuđenje predmeta nabave po grupama

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

10. Količina predmeta nabave

Količina je točna i navedena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

11. Tehničke specifikacije

U Tehničkoj specifikaciji (Prilog III) se nalaze minimalne tehničke karakteristike.

Ponuditelj mora ponuditi opremu traženih ili boljih tehničkih karakteristika.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđena roba mora zadovoljiti sve tražene stavke.

12. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu II ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

13. Mjesto isporuke robe

Sjedište odabranog ponuditelja.

14. Rok isporuke robe

7 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje **valjanim** izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su **pojedinačno** dokazati svoju sposobnost iz točke 15.

16. Dostavljanje dokumenata

Dokument koji naručitelj zahtjeva u točki 15. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentu koji su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornik ili ovjerenu presliku tog dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenu presliku traženog dokumenta koji je traženi sukladno točki 15.

PODACI O PONUDI

17. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u neraskidivu cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50,...). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr.katalog), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

18. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni Ponudbeni list (Prilog I) – prema uputama unutar obrasca
2. dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
3. popunjeni obrazac Troškovnika (Prilog II)
4. popunjeni obrazac Tehničke specifikacije (Prilog III)

19. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

GOTES d.o.o.
Zagrebačka 133
10 380 Sveti Ivan Zelina

»NE OTVARAJ«
ponuda za nabavu sušare za sušenje tjestenine
Evidencijski broj nabave: 1/2017

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

20. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

21. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

22. Način određivanja cijene i valuta ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK) ili u jednoj od svjetskih valuta koje su izražene na tečajnoj listi Hrvatske narodne banke.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na datum ponude.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukoliko je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

23. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

24. Jezik i pismo izrade ponude

Ponuda se izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju na stranom jeziku **moraju** biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

25. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

OSTALE ODREDBE

26. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

U slučaju zajedničke ponude potrebno je ispuniti **Dodatak I Ponudbenog lista**.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 15. ove Dokumentacije.

27. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno stavku 1. ove točke za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je popuniti **Dodatak II Ponudbenog lista**.

28. Jamstveni rok

Minimalno 12 mjeseci od dana isporuke.

29. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **19.04.2017. do 12:00**.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je Gotes d.o.o., Zagrebačka 133, 10 380 Sveti Ivan Zelina.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda (nepravodobne) neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda nije javno.

30. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi nalazi se u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Naručitelja: www.gotes.hr.

31. Rok za donošenje odluke o odabiru

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

32. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje po potpisu Ugovora s odabranim ponuditeljem platiti predujam u iznosu od 30% u roku od 15 dana od potpisivanja Ugovora, a preostali iznos od 70% u roku od 15 dana nakon preuzimanja robe kod odabranog ponuditelja.

33. Način pregleda i ocjene ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji o nabavi).

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Gotes d.o.o., Zagrebačka 133, 10 380 Sveti Ivan Zelina, OIB: 68794051316

Predmet nabave: Nabava sušare za sušenje tjestenine

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište	
Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)	DA ¹ NE
Sudjelovanje podugovaratelje (zaokružiti)	DA ² NE
OIB ³ :	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude

Napomena

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Prilikom upisa cijene ponude potrebno je naznačiti valutu u kojoj je cijena izražena.

Za ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice gospodarskih subjekata popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak I Ponudbenom listu⁴

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskog subjekata	
OIB ⁵ :	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskog subjekta	
Broj telefona:	Broj faksa:

Red. broj	Predmet (navesti dio ugovora o nabavi)	Količina	Postotni udio stavke (%)	Vrijednost
1.				
2.				
...				
Ukupna vrijednost bez PDV-a				

Za člana zajednice gospodarskog subjekta:

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

⁴ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata.

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁶

PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

Naziv i sjedište podugovaratelja	
OIB ⁷ :	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:

Red. broj	Predmet (navesti dio ugovora o nabavi)	Količina	Postotni udio stavke (%)	Vrijednost
1.				
2.				
...				
Ukupna vrijednost bez PDV-a				

Za podugovaratelja:

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

⁶ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

TROŠKOVNIK

Naručitelj: Gotes d.o.o., Zagrebačka 133, 10 380 Sveti Ivan Zelina, OIB: 68794051316

Predmet nabave: Nabava sušare za sušenje tjestenine

R.br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena bez PDV-a (stupac IV x stupac V)
I	II	III	IV	V	VI
1.	Sušara za sušenje tjestenine	komad	1		
Ukupna cijena bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena s PDV-om					

Napomena

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Prilikom upisa cijene ponude potrebno je naznačiti valutu u kojoj je cijena izražena.

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	PONUĐENO (upisuje ponuditelj)
Kapaciteta (kg/h) 150 – 200	
Dužina (mm) 13000 - 14000	
Širina (mm) 3000 - 3500	
Visina (mm) 3800 - 4000	
Debljina izolacijskih panela (mm) 50 - 60	
Vrijeme sušenja (h) 10 - 14	
Regulacija temperature sušenja (°C) 35 - 60	
Regulacija vlage (%) 40 - 70	
Al-inox sita dimenzija (mm) 1200 x 600	
Sita (komada) 620 - 700	
Jamstveni rok: minimalno 12 mjeseci	

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)